

ZAMAWIAJĄCY:  
MUZEUM JANA KOCHANOWSKIEGO W CZARNOLESIE  
Czarnolas 36, 26-720 Policzna

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),  
poniżej 5 538 000 euro na:

**„Czarnolas, budynek Dworu Jabłonowskich (XIXw.): renowacja schodów zewnętrznych tj. dwóch biegów schodów od strony północno-wschodniej, jednego biegu schodów od strony wschodniej oraz dwóch biegów schodów od strony południowej i południowo-zachodniej.”**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Czarnolas, sierpień 2025

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

## Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strona internetowa prowadzonego postępowania:  
Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie,  
Czarnolas 36,  
26-720 Policzna  
tel. (48) 48 6772005,  
e-mail: sekretariat@muzeumkochanowski.pl  
strona internetowa: www.muzeumkochanowski.pl
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
  - 2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
    - Platformie e-Zamówienia na której prowadzone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl>
    - BIP Zamawiającego: <https://mjk.e-bip.eu>
  - 2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 2.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 2.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2.6 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
  - 2.7 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### 3. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DA.26.5.2025**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, jako zamówienie o wartości poniżej 5 538 000 euro.
2. Informacja o negocjacjach:

- 2.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp, w celu ulepszenia treści ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Negocjacje będą prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

### **Rozdział III- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Czarnolas, budynek Dworu Jabłonowskich (XIXw.): renowacja schodów zewnętrznych tj. dwóch biegów schodów od strony północno-wschodniej, jednego biegu schodów od strony wschodniej oraz dwóch biegów schodów od strony południowej i południowo-zachodniej”.

#### **1. Informacje ogólne:**

- Inwestor - Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna
- Lokalizacja robót- Dwór Jabłonowskich (dz. ew. 937/20), Czarnolas 36
- Charakter obiektu- Obiekt wpisany do rejestru zabytków – wszelkie prace podlegają nadzorowi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- Kody CPV:
  - 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne (kod wiodący)
  - 45262522-6 – Kamieniarskie roboty budowlane
  - 45262330-3 – Izolacja przeciwwilgociowa
  - 45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów
- Tryb nadzoru- Prace prowadzone zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim, projektem budowlanym i STWiORB oraz warunkami pozwolenia na budowę.

#### **2. Przedmiot i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa renowacja wszystkich zewnętrznych biegów schodów oznaczonych na dokumentacji projektowej nr 3-7 wraz z towarzyszącą infrastrukturą przy dworze Jabłonowskich. Zakres obejmuje w szczególności:

- a) Roboty przygotowawcze
  - demontaż okładzin stopni, podestów i nakryw balustrad z piaskowca,
  - rozbiórki lokalne konstrukcji betonowych i murów, usunięcie gruzu.
- b) Naprawę konstrukcji i murów oporowych
  - wykopy odcinające i odsłonięcie fundamentów,
  - iniekcje poziome i pionowe kremem iniekcyjnym (ściany do 49 cm),
  - uzupełnienie murów bloczkami lub cegłą pełną,
  - nowe podkłady i elementy żelbetowe C20/25,
  - wykonanie izolacji pionowych (szlasy sztywne/elastyczne, folia kubełkowa) oraz poziomych.
- c) Renowację elementów kamiennych
  - czyszczenie mechaniczne i chemiczne piaskowca, biobójcza dezynfekcja
  - flekowanie i uzupełnianie ubytków kitami wapienno-cementowymi,
  - montaż nowych lub odzyskanych stopni (piaskowiec gr. 3 cm, szer. 26–36 cm) i płyt podestowych,
  - scalenie kolorystyczne, hydrofobizacja i impregnacja wzmacniająca.
- d) Odtworzenie nawierzchni przyschodowych
  - podbudowy z kruszywa łamanego, jastrych drenażowy,
  - ułożenie kostki kamiennej z odzysku.
- e) Renowację balustrad stalowych i słupów oświetleniowych

- ręczne oczyszczenie z rdzy,
  - dwukrotne malowanie systemem antykorozyjnym.
- f) Dokumentację konserwatorską
- pełna inwentaryzacja fotograficzna przed, w trakcie i po zakończeniu prac (min. 50 zdjęć) wraz z opisem.
3. Dodatkowe wymagania:
- a) Prace muszą być prowadzone zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją konserwatorską oraz pozwoleniem na budowę.
  - b) Użycie materiałów zgodnych z dokumentacją projektową i zaleceniami konserwatorskimi.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń na prowadzenie prac.
  - d) Opracowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej oraz gwarancji na wykonane prace.
4. Warunki realizacji zamówienia:
- a) Wykonawca zapewni nadzór/ kierownik budowy/ osoby posiadającej uprawnienia do prowadzenia prac przy obiektach zabytkowych.
  - b) Wykonawca zapewni niezbędne środki ochronne dla budynku oraz użytkowników na czas prowadzenia prac.
  - c) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres minimum 5 lat.
5. Dokumentacja związana z zamówieniem:
- Przedmiar robót
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - Projekt techniczny
6. Zamawiający przewiduje finansowanie inwestycji ze środków:
- dofinansowania w ramach programu *Ochrona zabytków*, przeznaczonego na realizację zadania pn. *Czarnolas, budynek Dworu Jabłonowskich (XIX w.): remont schodów zewnętrznych*, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
  - budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik **nr 10 do SWZ**.
8. Wykonawca może zaoferować materiały, urządzenia lub technologie równoważne pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz nie powodują obniżenia jakości i trwałości wykonanych robót. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe, o **których mowa w Rozdziale V SWZ**, potwierdzające spełnienie przez te rozwiązania wymagań Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Zaleca się jednak, aby Wykonawca zapoznał się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczeniem.** Zamawiający udostępnia na stronie postępowania wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, w związku z czym nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami.
- 10. Roboty należy prowadzić w sposób niezakłócający funkcjonowania muzeum.**
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie dotyczy kompleksowej realizacji prac renowacyjnych schodów zewnętrznych w budynku dworu Jabłonowskich w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, które stanowią integralną całość pod względem technicznym,

organizacyjnym i jakościowym. W związku z tym podział zamówienia na części mógłby prowadzić do dezorganizacji procesu realizacji i komplikacji w zakresie nadzoru oraz jakości wykonania.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

- 13.1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
- 13.2. Wykonawca przed rozpoczęciem prac objętych przedmiotem zamówienia przedstawi Zamawiającemu stosowne pisemne oświadczenie, że wymagane przez Zamawiającego czynności realizowane będą przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 13.4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania umowy. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie z siedzibą 26-720 Policzna, Czarnolas 36. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 13.5. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
22. **Podwykonawstwo:** Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty wskazał podwykonawców (jeżeli są oni znani na dzień składania oferty)
23. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
24. Stosownie do art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
25. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 274 ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV- TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Roboty muszą zostać zakończone – łącznie z przekazaniem dokumentacji powykonawczej i protokołem odbioru konserwatorskiego – **najpóźniej 30 listopada 2025 r.**

2. Termin liczony jest od daty zawarcia umowy z Wykonawcą, przy czym:
  - a) Rozpoczęcie robót może nastąpić wyłącznie po zawarciu przez Zamawiającego umowy dotacji z MKiDN i pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
  - b) Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawca przedłoży w ciągu 7 dni od podpisania umowy;

## **Rozdział V - INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne na zasadach określonych w pkt 10 rozdziału III SWZ, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 Pzp, udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych,
- Krajową Ocenę Techniczną,
- Deklarację Właściwości Użytkowych,
- Atest higieniczny,
- Aprobata techniczną,
- Deklarację zgodności,
- Certyfikat zgodności,

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawca składa je wraz z ofertą. W przypadku braku przedłożenia wymaganych dokumentów, oferta może zostać odrzucona jako niezgodna z wymaganiami SWZ.

## **Rozdział VI – PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli:
  - 1.1. Jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko



- wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 1.2. Jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.
- 1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych zobowiązań wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp).
- 1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych dowodów, np. orzeczeń sądowych, raportów organów kontrolnych lub innych dokumentów, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp), w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali je niezależnie.
- 1.6. Jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu powiązanego, chyba że zakłócenie może zostać wyeliminowane w inny sposób (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).
2. Wykonawca może zostać wykluczony także na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp, jeśli:
- 2.1. Znajduje się w likwidacji, ogłoszono wobec niego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
- 2.2. Z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do jej wypowiedzenia, odstąpienia od niej lub konieczności realizacji zastępczej (art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp).
- 2.3. W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp).
- 2.4. W wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił nieprawdziwe informacje, które mogły mieć wpływ na decyzję Zamawiającego (art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp).
- 2.5. Naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności zobowiązań lub zawarł porozumienie w tej sprawie przed terminem składania ofert (art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp).
3. Wykluczenie na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.) Zamawiający wyklucza Wykonawców wymienionych w wykazach sankcyjnych lub powiązanych kapitałowo z podmiotami objętymi sankcjami.
4. Możliwość samooczyszczenia Wykonawcy (zgodnie z art. 110 Pzp)
- 4.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Pzp, jeśli wykaze, że:

- a) naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym działaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy,
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z organami publicznymi (np. organami ścigania, Zamawiającym),
  - c) podjął konkretne środki naprawcze, w tym organizacyjne i kadrowe, mające na celu zapobieganie kolejnym naruszeniom, w szczególności:
    - zerwał powiązania z osobami odpowiedzialnymi za naruszenie,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system kontroli i sprawozdawczości,
    - utworzył strukturę audytu wewnętrznego,
    - wprowadził regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów.
- 4.2. Obowiązek zgłoszenia środków naprawczych: Wykonawca musi z własnej inicjatywy podać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, że zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia, oraz wskazać opis środków naprawczych i zapobiegawczych.
- 4.3. Ocena skuteczności samooczyszczenia: Zamawiający ocenia, czy podjęte działania są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy, biorąc pod uwagę wagę i okoliczności czynu. Jeżeli podjęte działania nie są wystarczające, Wykonawca podlega wykluczeniu.
5. Wykonawca podlega wykluczeniu na odpowiedni okres wskazany w **art. 111 ustawy Pzp**, a w przypadku podstaw wykluczenia związanych z sankcjami – na okres trwania okoliczności objętych przepisami sankcyjnymi.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **Rozdział VII - INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa powyższego warunku.
  - 1.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa powyższego warunku.
  - 1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa powyższego warunku.
  - 1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:**

### **Warunek I**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **2 zamówienia** dotyczące **renowacji elementów architektonicznych obiektów zabytkowych** realizowane pod nadzorem konserwatora zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każde.

### **UWAGA:**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, doświadczenie na potwierdzenie powyższego warunku dotyczy tylko



robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Warunek nie podlega sumowaniu - jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem. Analogicznie nie dopuszcza się sumowania doświadczenia przy poleganiu na zasobach innych podmiotów.

## **Warunek II**

Wykonawca musi wykazać, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie. W szczególności Wykonawca musi wykazać, **że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy spełnia następujące wymagania:**

- 1) Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
- 2) Posiada co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych realizowanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840).

## **UWAGA:**

Liczba nadzorowanych przez kierownika budowy robót budowlanych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W przypadku ubiegania się o punkty w tym kryterium Wykonawca powinien do oferty załączyć wypełniony **formularz (załącznik nr 2 do SWZ)**.

Uprawnienia budowlane powinny być zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający zaakceptuje również odpowiadające im uprawnienia wydane w innych krajach UE.

## **2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

Stosownie do art. 118 Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te muszą zrealizować roboty budowlane, których dotyczą ich zdolności.

## **3. Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów: Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą:**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające rzeczywisty dostęp do nich (załącznik nr 8 do SWZ),
  - Dokumenty określające zakres udostępnienia zasobów, sposób i okres ich wykorzystania,
  - Informację czy podmiot ten wykona roboty budowlane, do których zdolności się odnosi.
4. Solidarna odpowiedzialność za udostępnienie zasobów: Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem udostępniającym zasoby za szkody wynikające z ich nieudostępnienia.
  5. Zmiany dotyczące polegania na zasobach po terminie składania ofert: Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów, jeżeli na etapie składania ofert nie uwzględnił ich w swoim zgłoszeniu.
  6. Zasady dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcja) muszą wykazać, który z nich wykonuje określone roboty budowlane. Nie dopuszcza się wykazywania doświadczenia grupy wykonawców, jeśli dany wykonawca faktycznie nie uczestniczył w realizacji danego zakresu prac.

7. Wyjaśnienia i dodatkowe dokumenty: Zamawiający może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące faktycznie zrealizowanego zakresu prac oraz o przedstawienie stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum potwierdzającej zakres obowiązków.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie wskazujące zakres wykonywanych przez nich prac (**załącznik nr 9 do SWZ**).

## **Rozdział VIII - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### **1. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1.1 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
- 1.2 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi niezależność przygotowania oferty.
- 1.3 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

### **UWAGA:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.3, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

### **2. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- 2.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.2 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **Wyjaśnienia dotyczące podmiotowych środków dowodowych:** Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

- i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych.
4. Weryfikacja złożonych dokumentów: Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty były aktualne na dzień składania ofert i zgodne z przepisami obowiązującymi na dzień ich złożenia.

**Rozdział IX - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ  
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA  
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: [marzena\\_barwicka@wp.pl](mailto:marzena_barwicka@wp.pl) (z zastrzeżeniem pkt 17).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych oraz ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w przepisach Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się je jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki,
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Przez formularze przekazywane są m.in. wezwania, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi. Formularze umożliwiają także dołączanie załączników.
12. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (łącznie wielkość plików przesyłanych w jednym formularzu).
15. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego do korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [marzena\\_barwicka@wp.pl](mailto:marzena_barwicka@wp.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **Rozdział X - WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania oraz spraw formalnych jest:

Marzena Barwicka

Telefon: 607 073 168

E-mail: [marzena\\_barwicka@wp.pl](mailto:marzena_barwicka@wp.pl)

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania należy kierować wyłącznie na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

## **Rozdział XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium**, w związku z czym przedłużenie terminu związania ofertą nie wiąże się z koniecznością przedłużenia okresu ważności wadium lub wniesienia nowego wadium.

## **Rozdział XII - WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

### A. Sposób przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Wykonawca powinien przygotować ofertę wypełniając „interaktywny formularz ofertowy” oraz załączając wymagane dokumenty.
7. Oferta może być wycofana przed upływem terminu składania ofert poprzez platformę e-Zamówienia.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku to 250 MB.
9. W przypadku dokumentów składanych w języku obcym, muszą one być przetłumaczone na język polski.

### B. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Oferta:
  - Formularz ofertowy zgodny w treści z interaktywnym formularzem ofertowym.
  - Formularz kryterium oceny ofert (Załącznik nr 2 do SWZ) – jeśli dotyczy.
2. Oświadczenia i **dokumenty składane wraz z ofertą**:
  - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ).
  - W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ).
  - Odpis z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru.
  - Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
  - Dokumenty dotyczące podmiotów udostępniających zasoby – (**zał. Nr 8 do SWZ**) (jeśli dotyczy.)
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**składane na wezwanie Zamawiającego**):
  - Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert./wzór/ **zał.nr 5 do SWZ**.
  - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

13



doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. /wzór/ **zał. Nr 6 do SWZ**

4. Środki dowodowe potwierdzające zgodność oferowanych robót budowlanych z wymaganiami Zamawiającego:

- W przypadku zastosowania materiałów równoważnych – dokumenty potwierdzające ich zgodność, np. deklaracje zgodności, certyfikaty. (dokumenty składane wraz z ofertą).

**C. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt B.1, B.2; B4 muszą być złożone w terminie wskazanym w Rozdziale XIV SWZ. (dokumenty składane wraz z ofertą)
2. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt B.3 muszą zostać złożone na wezwanie Zamawiającego, w terminie co najmniej 5 dni od wezwania.

**D. Oferta wspólna:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku polegania na zdolnościach zawodowych – konieczne jest oświadczenie wskazujące zakres wykonywanych przez każdego Wykonawcę **prac (Załącznik nr 9 do SWZ)**.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto lidera konsorcjum.

**E. Wykonawcy zagraniczni:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza granicami RP, składa odpowiednie dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania.
2. Jeśli w danym kraju nie wydaje się takich dokumentów, Wykonawca składa oświadczenie.
3. Dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień w zakresie dokumentów oraz wezwania do ich uzupełnienia, zgodnie z ustawą Pzp.

**Rozdział XIV - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27.08.2025** do godz. **11:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty ani wprowadzać w niej zmian.
7. Potwierdzenie złożenia oferty generowane jest automatycznie przez Platformę e-Zamówienia i jest dostępne dla Wykonawcy po zalogowaniu się na konto użytkownika.



## Rozdział XV- TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu w **dniu 27.08.2025 o godzinie 11:10.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XVI-SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej**, musi więc obejmować wynagrodzenie za całkowite i bez wad wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji postępowania, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty przygotowania, organizacji, realizacji oraz odbioru zamówienia, a także inne koszty wynikające z charakteru zamówienia, które nie zostały ujęte w dokumentacji, ale są niezbędne do wykonania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
3. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na cenę zamówienia. Załączona dokumentacja postępowania ma charakter pomocniczy i orientacyjny. Wszelkie błędy i nieścisłości w dokumentacji należy zgłaszać Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego sporządził ofertę cenową. Kosztorys powinien być sporządzony w formie uproszczonej i szczegółowej oraz być zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia. Służy on wyłącznie do weryfikacji prawidłowości wyceny na etapie zawierania umowy i nie stanowi podstawy do późniejszych rozliczeń ani do zmiany wynagrodzenia. Wszelkie ryzyko oszacowania kosztów ponosi Wykonawca.**
5. **Kosztorysu ofertowego nie należy załączać do oferty.** Zamawiający zażąda jego przedłożenia od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w celu zawarcia umowy.
6. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako obowiązująca zostanie przyjęta cena podana słownie.

7. Jeżeli oferta Wykonawcy prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 7.1 Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty spowoduje powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
  - 7.2 Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
  - 7.3 Podania wartości netto zamówienia objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
  - 7.4 Określenia stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.
8. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów prawa.
9. Z zastrzeżeniem postanowień umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż polski złoty (PLN).

## Rozdział XVII -OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Kryteria i wagi

Kryterium	Symbol	Waga (pkt)
Cena brutto (PLN)	C	60 pkt
Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy DKB		40 pkt
<b>Łącznie</b>		<b>100 pkt</b>

### 2. Sposób oceny kryteriów

#### 2.1 Kryterium „Cena (C)”

1. Do obliczeń przyjmuje się cenę *brutto* (z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku) wpisaną w formularzu ofertowym.
2. Punkty za cenę przyznaje się według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

- $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,
- $C_{\text{of}}$  – cena oferty ocenianej.

3. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2.2 Kryterium „Doświadczenie kierownika budowy (DKB)”

1. Ocenie podlega liczba zakończonych inwestycji przy obiektach zabytkowych, na których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika budowy albo kierownika robót, zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków.
2. Wykonawca podaje liczbę inwestycji w formularzu „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie kierownika budowy” (Zał. 2) oraz załącza referencje lub protokoły odbioru potwierdzające każdą inwestycję.

3. Punktacja podstawowa:

Liczba potwierdzonych inwestycji	Punkty podstawowe
1	0 pkt
2	10 pkt
3	20 pkt
4	30 pkt
≥ 5	35 pkt

4. Premia specjalistyczna

+ 5 pkt – jeśli co najmniej jedna z wykazanych inwestycji obejmowała renowację, naprawę lub budowę schodów zewnętrznych w obiekcie zabytkowym.

5. Maksymalnie w kryterium DKB można uzyskać 40 pkt (35 pkt + 5 pkt premii).

6. Definicje i zasady:

- *Inwestycja* – zakończona budowa, przebudowa lub remont o wartości  $\geq 50\ 000$  PLN brutto w obiekcie zabytkowym.
- *Obiekt zabytkowy* – budynek wpisany do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- Gdy kierownik prowadził równolegle kilka inwestycji, do oceny zalicza się jedną inwestycję w danym okresie kalendarzowym.
- Osoba oceniana w kryterium DKB musi również figurować w wykazie osób (Załącznik 6).
- Zmiana osoby po złożeniu oferty → nowa osoba musi co najmniej spełniać warunek minimalny udziału; punkty DKB pozostają bez zmian (nie są naliczane ponownie).

3. Łączna ocena ofert

Suma punktów oferty = Punkty C + Punkty DKB

Oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Rozstrzygnięcie remisu

1. Jeśli dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli nadal występuje remis, Zamawiający wezwie związanych remisé Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania. Oferta z niższą ceną zostanie wybrana.

5. Postanowienia końcowe

1. Ocena obejmuje wyłącznie oferty ważne (niepodlegające odrzuceniu).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne dotyczące oceny ofert rozstrzyga Zamawiający.

**Rozdział XVIII- INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY  
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wybór wykonawcy  
Umowę zawiera się z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z ustawą Pzp i niniejszą SWZ.
2. Termin podpisania umowy

- Umowa może zostać podpisana po upływie 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (termin na wniesienie odwołania w procedurze krajowej – art. 515 ust. 1 pkt 2 Pzp).
  - Dokładny termin i miejsce podpisania umowy Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy w odrębnym zawiadomieniu.
3. Umocowanie do podpisu  
Osoby podpisujące umowę muszą posiadać stosowne umocowanie (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa), o ile nie wynika ono bezpośrednio z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  4. Kosztorys ofertowy (do wglądu)  
Wybrany Wykonawca przedłoży, przed podpisaniem umowy, kosztorys ofertowy (wersja PDF + papier) sporządzony na potrzeby kalkulacji ceny. Kosztorys służy jedynie weryfikacji poprawności wyceny i nie może prowadzić do zmiany ceny ryczałtowej.
  5. Konsorcja  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą pisemną umowę konsorcjum (lider, zakres robót, solidarność) najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
  6. Brak wadium i zabezpieczenia  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uchylenie się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy skutkuje ponowną oceną ofert lub unieważnieniem postępowania (art. 263 Pzp).
  7. Treść i forma umowy
    - Umowę sporządza się według wzoru (zał. 10 SWZ) z uwzględnieniem danych z oferty wybranego Wykonawcy.
    - Podpisanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego (podpis odręczny) lub zdalnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – zgodnie z ustaleniami stron.

## **ROZDZIAŁ XIX- PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ, obejmującego szczegółowe warunki realizacji zamówienia dotyczącego renowacji schodów zewnętrznych w obiekcie zabytkowym.
2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu oferty, potwierdzając tym samym zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy. Postanowienia umowy zawarte we Wzorze nie podlegają modyfikacji przez Wykonawcę. Przyjęcie postanowień Wzoru umowy jest warunkiem ważności oferty.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w przypadkach **określonych w § 15** Wzoru umowy, w szczególności w odniesieniu do:
  - a) zmiany terminu realizacji z powodu wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, takich jak:
    - odkrycia archeologiczne lub konserwatorskie,
    - warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację prac budowlanych zgodnie ze sztuką konserwatorską,
    - decyzje organów konserwatorskich wpływające na zakres robót.
  - b) zmiany technologii wykonania, jeżeli uzasadnia to konieczność zachowania właściwych standardów konserwatorskich lub wymaga tego stan techniczny obiektu, pod warunkiem akceptacji przez nadzór konserwatorski i Zamawiającego.

- c) innych przypadków określonych w Wzorze umowy, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje jedną płatność po zakończeniu realizacji zamówienia. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po odbiorze końcowym robót, na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych ani zaliczek.
  5. Zamawiający informuje, że waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 Pzp nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu, ponieważ czas trwania umowy nie przekracza 6 miesięcy. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
  6. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi gwarancji. Obie instytucje będą biegły równolegle przez okres minimum 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, rękojmia zostanie wydłużona do tego samego okresu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania zarówno z gwarancji, jak i rękojmi, według własnego wyboru.
  7. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i spełnieniu wymagań formalnych.

## **Rozdział XX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ze względu na wartość przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XXI- POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej SWZ są:
  - 2.1 Odwołanie.
  - 2.2 Skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp

## **Rozdział XXII- KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

19

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, ul. Czarnolas 36, 26-720 Policzna, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp<sup>1</sup>,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp<sup>2</sup>,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>, oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp<sup>4</sup>,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

---

<sup>1</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>2</sup> Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą i są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



## **Rozdział XXIII- WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 1 a – Ekspertyza mykologiczna i opinia techniczna

Załącznik 1b- Inwentaryzacja budowlana schodów

Załącznik 1 c- Opinie, uzgodnienia, pozwolenia

Załącznik 1 d- Projekt architektoniczno-budowlany

Załącznik 1 e- PT Czarnolas

Załącznik 1f- pozwolenie na budowę

Załącznik 1g- decyzja MWKZ

Załącznik 1h- SPEC Czarnolas

Załącznik nr 1i -Przedmiar schody

**Załącznik nr 2** – /wzór/formularz kryterium oceny ofert- „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy”

**Załącznik nr 3** – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

**Załącznik nr 4-** /wzór/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp / dotyczące: przesłanek wykluczenia z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podanych informacji/

**Załącznik nr 5** - /wzór/ wykaz robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę/ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu/

**Załącznik nr 6** - wzór/ Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**Załącznik nr 7** – /wzór/ oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 8** – /wzór/ zobowiązania do udostępnienia zasobów

**Załącznik nr 9** – /wzór/ oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 10** – /wzór/ umowy

Sporządziła: Marzena Barwicka